

Принято на
Совете школы
« 30 » августа 2013 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о перевозке групп детей на автомобильном транспорте в МБОУ «СОШ» п.с. Чиньяворык

1. Нормативные документы, регламентирующие эксплуатацию школьного автобуса.

- 1.1. Эксплуатация автотранспорта и перевозка детей организуется школой в соответствии с действующими нормативными актами:
 - Постановление Правительства РФ от 23.10.2003 №1090 «О правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»);
 - Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать ГОСТу Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования» от 01.01.1999г.
 - Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ;
 - Договор аренды автотранспорта между отделом образования и молодежной политики администрации МР «Княжпогостский» и МБОУ «СОШ» п.с. Чиньяворык.
- 1.2. Администрацией ведется путевая документация установленной формы (бухгалтерия отдела образования и молодежной политики администрации МР «Княжпогостский»), журнал движения путевых листов, журналы регистрации инструктажа по технике безопасности.

2. Разработка и утверждение маршрутов школьного автобуса.

- 2.1. Автобус ПАЗ -32053-70 относится к специальным пассажирским транспортным средствам, используется для доставки учащихся в образовательное учреждение, вывозов детей на соревнования, конкурсы, олимпиады, экскурсии и т.д., а также в административно-хозяйственных целях.
- 2.2. Работает автобус на специальных маршрутах, которые разрабатываются и утверждаются администрацией школы
- 2.3. Администрация школы разрабатывает графики выезда.

3. Ответственность за безопасность перевозок детей.

- 3.1. Приказом директора по школе назначается лицо, ответственное за безопасность перевозок детей.

- 3.2. Администрация школы утверждает Должностные обязанности ответственного по безопасности перевозок детей в школьном автобусе МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык

4. Требования к организации перевозок детей

- 4.1. При организации перевозок детей в школьном автобусе должны выполняться следующие требования:
- Перевозка детей осуществляется в светлое время суток с включенным ближним светом фар;
 - Скорость движения выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом не должна превышать 60 км/ч;
 - Окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
 - Водителю запрещается выходить из кабины при посадке и высадке детей, осуществлять движение автобуса задним ходом;
 - В пути следования остановка автобуса может производиться только на специальных площадках, а при их отсутствии – за пределами дороги, чтобы исключить внезапный выход детей на дорогу.
- 4.2. Перевозка детей по маршрутам осуществляется с сопровождающим лицом, назначенным приказом директора из числа педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.
- 4.3. Сопровождающие проходят специальный инструктаж по перевозке детей на автобусах, который проводится директором школы. Об этом делаются отметки в Журнале регистрации инструктажей по технике безопасности. В ходе инструктажа сопровождающих лиц по технике безопасности при поездках рассматриваются следующие вопросы:
- Подача автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;
 - Взаимодействие сопровождающего и водителя;
 - Поведение детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в салоне автобуса;
 - Порядок пользования оборудованием салона: вентиляционными люками, форточками, сигналами требования остановки автобуса;
 - Контроль за детьми при движении и остановке автобуса;
 - Поведение при чрезвычайных ситуациях (поломка автобуса, вынужденная остановка, ДТП, захват автобуса террористами и т.д.) в т.ч.;
 - порядок эвакуации пассажиров;
 - порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами, приводящими их в действие;
 - правила пользования огнетушителем;
 - способы оказания первой помощи пострадавшим.
- 4.4. Для детей, пользующихся автобусом, в школе организуется специальные занятия в рамках «Ознакомления с окружающим миром», «ОБЖ» по правилам поведения в транспорте, отметки о проведении которых делаются классными руководителями в тетради регистрации инструктажей по ТБ.
- 4.5. Сопровождающий перед каждым выездом проводит инструктаж школьников по правилам техники безопасности при поездке и оформляет запись в Журнале инструктажа детей по перевозке в школьном автобусе.
- 4.6. Инструктаж водителя школьного автобуса проводит руководитель образовательного процесса.
- 4.7. Водитель обязан соблюдать инструкцию по ТБ и выполнять указанные в ней требования.

4.8. У водителя постоянно находятся следующие документы: копия договора аренды между отделом образования и молодежной политики администрации МР «Княжпогостский» и МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык, график движения, путевая документация.

4.9. Автобус перед выездом на линию должен пройти проверку технического состояния и соответствия требованиям Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации.

4.10. Перед выездом на линию водитель должен лично проверить состояние автобуса.

4.11. Автомобильная перевозка групп детей автобусом в период с 23.00 до 07.00 часов, а также в условиях недостаточной видимости (туман, снегопад, дождь и пр.) **запрещается.**

5. Финансирование расходов.

5.1. Финансирование расходов на горюче-смазочные материалы для автобуса осуществляется муниципальным бюджетом.

5.2. Финансирование на заработную плату водителя и затраты, связанные с содержанием и ремонтом автобуса осуществляется в пределах сметы образовательного учреждения.

5.3. Учет израсходованных средств осуществляется бухгалтерией администрации сельского поселения «Чиньяворык».

6. Контроль за техническим состоянием автотранспорта.

6.1. Контроль за техническим состоянием автобуса организует администрация школы.

6.2. Руководитель образовательного учреждения ведет учет фактического выполнения и соблюдения периодичности техосмотра и делает отметки в сервисной книжке.

6.3. Непосредственный ежедневный контроль за техническим состоянием автобуса возлагается на водителя.