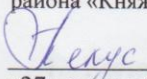


«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления образования
администрации муниципального
района «Княжпогостский»

 Ю.Г. Пекус
«27» апреля 2016 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа»
пгт. Чиньяворык
З.П. Казук
«27» апреля 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

пгт. ЧИНЬЯВОРЫК

КНЯЖПОГОСТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПРИНЯТО

на собрании трудового коллектива.
от «27» апреля 2016 года
протокол № 02

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда разработано в соответствии с:
 - Трудовым кодексом РФ от 01.02.2010 № 197-ФЗ;
 - Постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 16.11.2015 №680 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Княжпогостского района»;
 - Постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 17.09.2014 №779 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостский»;
 - Постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 06.12.2013 №882 «Об утверждении должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Княжпогостский».
2. Положение определяет:
 - порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Княжпогостский» и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;
 - условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам учреждения, их повышений;
 - условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам учреждения.
3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Республики Коми и муниципального района «Княжпогостский», Положение подлежит изменению.
4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств республиканского бюджета Республики Коми, бюджета муниципального района «Княжпогостский» и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (при наличии).
5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.
6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.
7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.
8. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.
9. Положение распространяется на всех работников Учреждения, независимо от

источника осуществления оплаты труда.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда

1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- 1) фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);
- 2) фонд выплат компенсационного характера;
- 3) фонд выплат стимулирующего характера.

Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Формирование фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – общая сумма денежных средств Учреждения, направляемых на заработную плату работников.

$$\text{ФОТ} = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + \text{ФОТ}_{\text{кв}} + \text{ФОТ}_{\text{св}}) * \text{РК и СН}, \text{ где}$$

ФОТ_{до} – фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

ФОТ_{кв} - фонд выплат компенсационного характера;

ФОТ_{св} - фонд выплат стимулирующего характера.

1) ФОТ_{до} рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{до}} = n_1 * O * k_1 + n_2 * O * k_2 + n_3 * O * k_3 + \dots, \text{ где}$$

n₁, n₂, n₃ – количество штатных единиц и педагогических ставок соответственно по должности 1, 2, 3 согласно штатному расписанию и тарификационному списку;

O – размер должностного оклада по должности 1,2,3 согласно штатному расписанию и тарификационному списку;

k₁, k₂, k₃ – коэффициент повышения должностного оклада соответственно для должности 1, 2, 3, согласно штатному расписанию и тарификационному списку. Перечень оснований для повышения должностного оклада утвержден в приложении №2 Положения в соответствии с Перечнем, установленным в постановлении администрации муниципального района «Княжпогостский» от 16.11.2015 №680 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Княжпогостского района».

При отсутствии повышения должностного оклада по должности k равен 1,0.

2) ФОТ_{кв} рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТ}_{\text{кв}} = Д1 + Д2 + Д3 + Д4, \text{ где}$$

Д1 - доплаты работникам за работу в ночное время и праздничные дни;

Д2 - доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

Д3 - доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;

Д4 - доплаты молодым специалистам учреждения.

Д1, Д2, Д4 определяются исходя из фактической потребности.

Расчет Д3 производится следующим образом:

$$Д3 = (\text{ФОТ}_{\text{до}} + Д1 + Д2) * \text{Рдо}, \text{ где}$$

Рдо – планируемый объем средств на оплату работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливается в соответствии с размером, определенным в постановлении администрации муниципального района «Княжпогостский» от 16.11.2015 №680 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Княжпогостского района».

образовательных организаций Княжпогостского района».

3) ФОТсв рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТсв} = (\text{ФОТдо} + \text{ФОТкв}) * \geq 20\% + \text{Нвл}, \text{ где}$$
$$\geq 20\% - \text{в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 16.11.2015 №680 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Княжпогостского района»}.$$

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы формируется в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) и выплат компенсационного характера;

Нвл - объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

2.2. Основные условия оплаты труда работников

1. Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее – должностные оклады) работникам Учреждения устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемым руководителем Учреждения, и определяются в соответствии с:

- постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 16.11.2015 №680 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Княжпогостского района»,
- постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 17.09.2014 №779 «О некоторых вопросах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального района «Княжпогостский»,
- постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 06.12.2013 №882 «Об утверждении должностных окладов руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Княжпогостский»;

Перечень должностей работников Учреждения и размеры должностных окладов указаны в приложении №1 к настоящему Положению. Штатное расписание и тарификационный список Учреждения утверждаются руководителем Учреждения, согласовываются с учредителем, и включают в себя все должности работников учреждения.

2. Повышение должностных окладов работникам Учреждения устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников образовательных учреждений, утвержденным в постановлении администрации муниципального района «Княжпогостский» от 16.11.2015 №680 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Княжпогостского района».

Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников Учреждения и размеры повышения определены в приложении №2 к настоящему Положению.

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада, оклада, тарифной ставки по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, оклада, тарифной ставки без учета повышения по другим основаниям.

3. Работникам Учреждения начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 20%, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере 50 %, установленные в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 г. № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к

заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».

4. День выплаты заработной платы является 10 и 25 число каждого месяца. При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о заработной плате за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

2.3. Порядок установления должностных и педагогическим работникам

1. При определении должностного оклада руководящих работников учитываются:
- группа по оплате труда, к которой отнесено Учреждение, определяемая в соответствии с объемными показателями;

2. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

3. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5. Руководитель учреждения обеспечивает проверку документов об образовании учителей (преподавателей) других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в Учреждении помимо основной работы), тарификационные списки по форме, утверждаемой приказом Министерства образования Республики Коми.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет руководитель Учреждения.

2.4. Регулирование заработной платы руководителя и заместителей руководителя

1.Руководителю,заместителям руководителя устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников учреждения(далее -коэффициент кратности)

2.Руководителю, заместителям руководителя кратности в зависимости от среднемесячной численности работников учреждения устанавливается в следующих размерах:

№	Среднемесячная численность работников учреждения (чел.)	Коэффициент кратности	
		для руководителя	для заместителей руководителя
1	До 50 (включительно)	до 3,0	до 2,5

Руководителю учреждения коэффициент кратности устанавливается приказом управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский».

2.5. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки порядок ее распределения в Учреждении

В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждения включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, а для образовательных учреждений, реализующих военные профессиональные образовательные программы, и образовательных учреждений, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, - типовыми положениями об образовательных учреждениях, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

2.6. Компенсационные выплаты

1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера

- 1) *доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;*
- 2) *доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;*
- 3) *доплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работника;*
- 4) *доплаты молодым специалистам.*

2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) работников учреждения.

3. В учреждении устанавливаются следующие виды компенсационных выплат, предусмотренных трудовым законодательством:

№ п/п	Вид работ или наименование выплат	Основание для оплаты	Размер доплаты в % к должностному окладу, окладу
1.	За работу в ночное время	Статья 154 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)	35
2.	За работу в выходные и праздничные дни	Статья 153 ТК РФ	Работникам, получающим оклад (, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада) за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась

			в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
3.	Доплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	Статья 147 ТК РФ	По результатам аттестации рабочих мест до 12%

4. Доплаты работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей работников, устанавливаются к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) в следующих размерах:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к должностному окладу, окладу, ставке заработной платы, тарифной ставке
1.	Учителям, преподавателям образовательных учреждений за классное руководство (руководство группой). Расчет производится пропорционально наполняемости в классе, максимальная наполняемость в классе – 14 человек	до 35%
2.	Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей Доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки	до 15
3.	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей-инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде по: русскому языку, литературе математике иностранному языку, коми языку как неродному, черчению, физике, химии и по остальным предметам Доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки	до 25 до 20 до 15 до 10
4.	За ведение делопроизводства, за работу с архивом учреждения, за выполнение обязанностей начальника штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций и/или уполномоченного по делам гражданской обороны, за работу по противодействию терроризму (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании соответствующих должностей: делопроизводителя, документоведа,	до 10

	заведующего архивом, архивариуса, секретаря, руководителя структурного подразделения, преподавателя-организатора (основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки)	
5.	Педагогическим работникам за заведование учебными кабинетами (лабораториями, мастерскими), учебно-консультативными пунктами, интернатами при школе: в общеобразовательных учреждениях (доплата за заведование производится при условии отсутствия в штатном расписании соответствующей должности руководителя структурного подразделения, мастера производственного обучения; доплата за заведование учебными мастерскими производится каждому работнику вне зависимости от количества мастерских)	до 10
6.	Работникам, ответственным за сопровождение учащихся к образовательному учреждению и обратно	до 10
7.	За обслуживание вычислительной техники учителю, преподавателю, на которого возложено заведование кабинетом информатики и вычислительной техники, за каждый работающий компьютер при условии отсутствия в штатном расписании должности техника, инженера (по вычислительной технике)	до 5
8.	За руководство методическими, цикловыми, предметными комиссиями, методическими объединениями; работникам образовательных учреждений за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию (доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии)	до 15
9.	Педагогическим работникам за организацию трудового обучения, общественно полезного, производительного труда и профориентацию в общеобразовательных учреждениях, имеющих: 6-12 классов 13-29 классов 30 и более классов (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности инструктора по труду)	до 20 до 25 до 30
10.	За работу с библиотечным фондом в зависимости от количества экземпляров: от 200 до 800 экз. от 801 до 2000 экз. от 2001 до 3500 экз. свыше 3500 экз. (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности библиотекаря,	5 10 15 20

	заведующего библиотекой)	
--	--------------------------	--

5. Доплаты молодым специалистам.

5.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в Учреждение, устанавливаются доплаты к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	В процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы*, тарифной ставке)
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в государственные учреждения образования Республики Коми, расположенные в сельских населенных пунктах	35
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании с отличием и прибывшим на работу в государственные учреждения образования Республики Коми, расположенные в сельских населенных пунктах	40

** Примечание: педагогическим работникам, осуществляющим преподавательскую работу, расчет доплат производится пропорционально объему учебной нагрузки.*

Молодым специалистам - учителям учреждений образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также воспитателям, реализующим программу дошкольного, начального общего, основного общего и общего среднего(полного) образования размер доплаты, увеличивается на 15% должностного оклада.

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Учреждении по профилю полученного образования.

5.2. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в подпунктах 5.3. и 5.4. данного пункта.

5.3. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в учреждение образования, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 5.4. настоящего пункта.

5.4. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в учреждения образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

5.5. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой

книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательного учреждения.

2.7. Стимулирующие выплаты

1. Работникам Учреждения могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавки за качество выполняемых работ;
- 3) надбавки за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

2. Работникам учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ, в том числе:

1) работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере до 10 процентов к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательного учреждения;

2) учителям учреждения, реализующего программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, ежемесячные доплаты по итогам прошедшего учебного года на период с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года:

а) за подготовку выпускников к Единому государственному экзамену по обязательным предметам при условии сдачи экзамена всеми выпускниками класса учителя текущего года обучения - в размере до 3 000 рублей за каждый класс;

б) за подготовку выпускников общеобразовательных организаций, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, - в размере до 2 500 рублей за каждый класс учителя текущего года обучения (при наличии в классе не менее одного указанного результата).

Доплаты, а также их размер устанавливаются приказом руководителя учреждения образования с учетом мнения представительного органа работников;

3) надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Учреждения устанавливаются в следующих размерах

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Заместитель руководителя	до 180
2.	Специалисты, служащие, рабочие	до 150

3. Для определения размера и порядка выплат надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам Учреждения, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в Учреждении создается постоянно действующая комиссия по подведению итогов оценки эффективности труда работников в составе руководителя учреждения, заместителей руководителей и представителя трудового коллектива.

Комиссия рассматривает представление, содержащее оценку работы работника и по итогам рассмотрения определяет размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам.

Представление оформляется и утверждается:

- руководителем учреждения – на заместителей руководителя и иных работников, подчиненных руководителю,

Представление оформляется

- заместителем руководителя учреждения – на подчиненных заместителям руководителей.

При премировании работников по итогам работы учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе соответственных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются приказом управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский» с учетом результатов деятельности учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда учреждения.

4. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим Учреждения в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
свыше 1 года	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с пунктом 5 приложения №3, утвержденного постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 16.11.2015 №680 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Княжпогостского района».

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам образовательных учреждений, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

2.8. О порядке исчисления заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений

1. Месячная заработная плата педагогических работников образовательных учреждений определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другом образовательном учреждении (одном или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;

- учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2. Тарификация учителей и преподавателей производится 1 раз в год.

В случае, если учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

3. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3. Сроки расчета при увольнении

При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (при наличии), работникам Учреждения может выплачиваться материальная помощь.

Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Учреждения в следующих случаях:

- тяжелой болезни работника, либо члена его семьи, находящегося на его иждивении;
- смерти близких родственников (супруга(и), ребенка, родителей), а в случае смерти работника – членам его семьи (по их письменному обращению);
- экстремальных ситуаций, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии, стихийные бедствия);
- рождение ребенка;
- других случаях.

Материальная помощь устанавливается в размере до 100% к должностному окладу.

4.2. За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (при наличии), работникам Учреждения могут назначаться премии к профессиональным праздникам, юбилейным датам, при увольнении работника в связи с выходом на пенсию в размере до 100% к должностному окладу.

Перечень должностей и размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок)

1. Должностные оклады (ставки заработной платы) руководящих работников:

Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях) в зависимости от группы по оплате труда руководителей			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Директор	8230	7890	7550	7200
Заместитель директора	6 584	6 312	6 040	5 760

2. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1	2
1 квалификационный уровень	
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог	6 000
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, педагог-психолог	6 860
4 квалификационный уровень	
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель, учитель-логопед (логопед)	6 860

3. Должностные оклады административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Секретарь учебной части	3 685

4. Должностные оклады (ставки заработной платы) высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
Повар	4 200

5. Должностные оклады (ставки заработной платы) общепромышленных должностей служащих второго уровня

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1 квалификационный уровень:	
Лаборант	3 610
2 квалификационный уровень:	
Заведующий хозяйством	4 200

6. Должностные оклады (ставки заработной платы) рабочих общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня

Наименование должности	Должностной оклад (ставка заработной платы), в рублях
1 квалификационный уровень:	
Гардеробщик	3 410
Кладовщик, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, кухонный рабочий	3 475
8 квалификационный уровень:	
Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования	4 800

**Размеры повышения должностных окладов, окладов
(ставок заработной платы, тарифных ставок) работников учреждения**

Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников учреждения и размеры повышения (далее – Перечень):

№ п/п	Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников	Размер повышения, в процентах должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	За работу в учреждениях образования, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии с п.4 решения Совета муниципального образования «Княжпогостский район» от 29.12.2004г. № 100 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Княжпогостского района»)	25
2.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	20
3.	Учителям и преподавателям коми языка и коми литературы общеобразовательных учреждений, профессиональных образовательных учреждений (классов, групп и учебно-консультативных пунктов) с русским языком обучения - за часы занятий по коми языку в I - XI классах и коми литературе в V - XI классах	15
4.	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в таблице раздела 2 приложения №1, за наличие:	
	в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:	
	второй квалификационной категории	10
	первой квалификационной категории	45
	высшей квалификационной категории	60