

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык
 _____ Е.В. Гусак
 Приказ от 30.08.2018г. № 182/2 О/Д

Перечень мероприятий по повышению качества образования в МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Результат
1. Аналитические и организационные мероприятия				
1.	Анализ результатов проведения ГИА в МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык в 2017-2018 уч.г. и разработка планов по подготовке к ГИА выпускников основного общего и среднего общего образования	Август	Зам. директора по УР	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов ГИА
2	Проведение мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам четвертой года	Зам. директора по УР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся
3	Анализ результатов мониторинга качества обучения обучающихся	По итогам четвертой года	Администрация школы	Обозначение проблемных мест в обучении Принятие управленческих решений
4	Организация участия обучающихся 7-11 классов во Всероссийской олимпиаде школьников	Октябрь-январь	Зам. директора по УР	Создание условий для повышения качества образования одаренных детей
5	Организация участия обучающихся 8-11 классов в тренировочных тестах в режиме on-line на образовательных порталах и сайтах	В течение года	Зам. директора по УР	Создание условий для повышения качества образования
6	Мониторинг результатов: - написания пробного, итогового сочинения; - репетиционного экзамена в 9 и 11 классах	Ноябрь-апрель	Зам. директора по УР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по математике Получение информации об уровне подготовки выпускников к итоговому сочинению Принятие управленческих решений
7	Организация преподавания элективных предметов, полностью соответствующих запросам и их родителей	В течение года	Зам. директора по УР, учителя	Повышение уровня подготовки обучающихся по предметам
2. Работа с обучающимися				
1	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	в течение года	учителя	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов
2	Психолого-педагогическая поддержка обучающихся	в течение года	педагог-	Устранение пробелов, трудностей в учебе

			психолог, учителя кл. руководители	
3	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов	в течение года в соответствии с планом работы школы	зам. директора по УР, ВР учителя	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
4	Преподавание элективных предметов, соответствующих запросам обучающихся и их родителей	в течение года	зам. директора по УР, учителя	Положительная сдача экзаменов
5	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	в течение года, согласно плана организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов	зам. директора по УР, учителя	Положительная сдача экзаменов
6	Класно-обобщающий контроль в 9 и 11 классах	в течение года по плану ВШК	администрация	получение информации об уровне подготовки обучающихся 9 и 11 классов, разработка рекомендаций по повышению качества обучения
7	Проведение предметных недель: по математике, физик, ;по русскому языку и литературе; по биологии и химии, физике, истории и обществознанию	В течение года	Зам директора по УР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
8	Участие обучающихся 9,11 классов в тренировочных и диагностических работах по предметам	В течение года	Зам. директора по УР	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
9	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование). Портфолио учащихся.	в течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся
3.Работа с родителями обучающихся				
1.	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: учащихся, учителей,	ноябрь	Зам. директора по УВР	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества результатов

	родителей. -Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке детей к итоговой аттестации (9 и 11 класс)		Кл. руководители	государственной итоговой аттестации
2.	Использование ресурсов сайта в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Директор	Информирование общественности о процедуре проведения государственной итоговой аттестации, образовательных услугах
3.	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности в школе.	В течение года	Зам. директора	Выработка стратегии развития школы
4.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (индивидуальная работа с родителями)	в течение года	кл. руководители администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
5.	Подготовка ежегодного публичного отчёта	Ежегодно	Администрация	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
4. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в районных и областных семинарах и конкурсах.	в течение года	Зам.директора по УР, учителя	Повышение качества преподавания предметов
2.	Посещение уроков	По графику ВШК	Зам.директора по УР	Обмен опытом по повышению качества образования
3.	Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому языку,	По графику ВШК	Зам.директора по УР	Разработка рекомендаций по повышению уровня преподавания предметов Принятие управленческих решений
4.	Участие в РМО учителей-предметников	По приказу Управления образования	директор	Повышение уровня педагогического мастерства
5.	Административное совещание «Анализ результатов успеваемости и качества знаний по итогам четверти/года».	По итогам четверти и года	Зам директора по УР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества

				образования
6..	Проведение мониторинга: отслеживание качественной успеваемости по предметам; отслеживание качественной успеваемости по классам; результаты итоговой аттестации.	В течение года	Директор	Получение информации о динамике качества образования в разрезе отдельных предметов и предметных областей.
7.	Проектирование рабочих программ и календарно-тематического планирования учителями-предметниками в соответствии с государственным стандартом общего образования	май-август	Педагоги Администрация	Освоение обучающимися государственного стандарта общего образования
8.	Контроль за выполнением программ по предметам	По четвертям	зам директора по УР	Анализ освоения обучающимися государственного стандарта общего образования Разработка рекомендаций по Корректировка выполнения программ