



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы МБОУ «СОШ» п.г.т. Чиньяворы в активированные дни

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. года № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 19.03.2013 г. № 155 «Об утверждении Порядка организации оповещения и организации работы образовательных учреждений Княжпогостского района в активированные дни» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы в дни, в которые, согласно Постановлению, устанавливается возможность непосещения учебных занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся (далее - активированные дни).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью разработки настоящего Положения является реализация единого порядка организации работы Школы в активированные дни.

2.2. Задачами настоящего положения являются:

- предоставление возможности Школе реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от метеоусловий;
- определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности образовательных организаций при организации учебного процесса в активированные дни;
- определение прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса в активированные дни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

3.1. Руководитель Школы передает информацию оперативному дежурному администрации муниципального района «Княжпогостский» до 06.30.

3.2. Руководитель Школы до 07.00 передает информацию об активированных днях заместителям директоров по ВР и УВР.

3.3. Заместители директоров по ВР и УВР до 07.30 оповещают об активированных днях сильных морозов классных руководителей и проводят работу со всеми участниками образовательного процесса:

- по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся и безопасности в активированные дни;
- по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися прибывшими в Школу в активированные дни;
- по организации питания в активированные дни;
- по организации отправки учащихся по окончании учебных занятий домой.

«Утверждаю»
директор МБОУ «СОШ»
пст. Чиньяворык
_____ Гусак Е. В.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык в активированные дни

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. года № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Княжпогостский» от 19.03.2013 г. № 155 «Об утверждении Порядка организации оповещения и организации работы образовательных учреждений Княжпогостского района в активированные дни» (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Школы в дни, в которые, согласно Постановлению, устанавливается возможность непосещения учебных занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся (далее - активированные дни).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью разработки настоящего Положения является реализация единого подхода к организации работы Школы в активированные дни.

2.2. Задачами настоящего положения являются:

- предоставление возможности Школе реализации в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от метеоусловий;
- определение прав, обязанностей, полномочий и ответственности образовательных организаций при организации учебного процесса в активированные дни;
- определение прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса в активированные дни.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

3.1. Руководитель Школы передает информацию оперативному дежурному администрации муниципального района «Княжпогостский» до 06.30.

3.2. Руководитель Школы до 07.00 передает информацию об активированных днях заместителям директоров по ВР и УВР.

3.3. Заместители директоров по ВР и УВР до 07.30 оповещают об активированных днях в дни сильных морозов классных руководителей и проводят работу со всеми участниками образовательного процесса:

- по разъяснению ответственности за сохранение здоровья учащихся, мер предосторожности в активированные дни;
- по организации индивидуальной и групповой деятельности с учащимися, прибывшими в Школу в активированные дни;
- по организации питания в активированные дни;

- по организации отправки учащихся по окончании учебных занятий домой.

3.4. Классные руководители доводят информацию об активированных днях до родителей (законных представителей).

3.5. Деятельность Школы в период установленных активированных дней осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы Школы. При посещении Школы даже незначительным числом учащихся учебного процесса не прекращается и осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

3.6. Администрация Школы в активированный день:

- издает приказ о работе Школы в активированный день и назначает ответственных за жизнь и здоровье учащихся.
- организует учет учащихся, прибывших в Школу.
- обеспечивает по окончании пребывания учащихся в Школу их отpravку домой.
- Организует образовательный процесс с прибывшими в активированный день в образовательную организацию учащимися:
- при явке 70% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) согласно календарно-тематическому плану, включая проведение контрольных работ и иных форм текущего контроля знаний;
- при явке менее 70 % проводятся уроки закрепления и повторения ранее изученного учебного материала с использованием следующих форм: совмещенных занятий и индивидуальных и групповых учебных занятий;
- Контролирует внесение коррективов в календарно-тематические планы рабочих программ по учебным предметам по причине активированных дней.
- Организует информирование родителей (законных представителей) учащихся об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни. Самостоятельная деятельность учащихся в активированные дни может быть оценена в соответствии с нормами и критериями оценивания устных и письменных ответов учащихся, только в случае достижения ими положительных результатов.
- Организует питание учащихся, прибывших в Школу в активированные дни, в соответствии с действующими нормативными актами.

3.7 Запрещено приглашать учащихся в активированные дни для занятий в спортивных секциях, кружках, студиях, участия в соревнованиях и других мероприятиях.

3.8. Порядок заполнения журналов установленного образца (классных журналов и других) в активированный день регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.9. Непосещение учебных занятий учащимися в активированный день считается пропуском по уважительной причине.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

4.1. В случае полной неявки учащихся в Школу в активированный день, учебные занятия в отдельных классах либо в целом по Школе, могут быть отменены приказом директора.

4.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для учащихся в активированный день являются рабочим временем для педагогических и других категорий работников Школы.

4.3. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах либо в целом по Школе по метеоусловиям, педагогические и другие работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV «Режим рабочего времени работников образовательных организаций в каникулярный период» Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Школы, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 года №

69, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), в соответствии с расписанием.

4.4.Продолжительность рабочего времени определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» и определяется учебной нагрузкой. Учет рабочего времени педагогических работников в активированные дни осуществляется заместителем директора в специальном журнале.

4.5.Оплата труда педагогических работников Школы, не проводящих учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не менее двух третей тарифной ставки оклада, как за время простоя по причинам, не зависящим от работника.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Школа предоставляет информацию об активировании дня всеми доступными средствами (по телефону, с использованием сети Интернет и др.).

5.2. Школа имеет право выбирать формы проведения учебных занятий с учащимися, прибывшими в активированный день.

Независимо от количества активированных дней в учебном году, Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ начального общего образования в соответствии с учебным планом, а также качество образования своих выпускников.

5.3. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся в активированный день.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в активированные дни.
- Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Школы в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день;
- В случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.
- Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Школу и обратно.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.