

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык  
 \_\_\_\_\_ Гусак Е.В.  
 «01» сентября 2018 года

**Дорожная карта по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
 в МБОУ «СОШ» пст. Чиньяворык  
 по образовательным программам основного и среднего общего образования  
 в 2018 -2019 учебном году**

| <b>Координируемые направления работы и планируемые мероприятия по подготовке и проведению ГИА</b> |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| №   | Наименование мероприятия  | Сроки исполнения                         | Ответственный   | Результат исполнения   |
| 1.  | Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-9) и среднего общего образования (далее –ГИА-11) в 2017 году   | август                                   | Директор школы Гусак Е.В.,<br>зам. директора по УР Мартин И.В.  | - Разработка «дорожной карты» по организации и проведению ГИА на 2018-2019 уч.год.     |
| 2.  | Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА -11 в 2018 году   | до 30.08.2018                            | зам. директора по УР Мартин И.В.  | - разработка плана мероприятий по совершенствованию подготовки к ГИА.                  |
| 3.  | Представление итогов проведения ГИА -9 и ГИА -11 в 2018 году с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Совещание при директоре</li> <li>▪ Педагогический совет</li> <li>▪ Заседание школьных методических объединений</li> </ul> | 30.08.2018<br>31.08.2018<br>1-15.09.2018 | Директор школы Гусак Е.В.,<br>зам. директора по УР Мартин И.В.  |  |
| <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>                                  |   |  |   |  |
| 4.  | Корректировка планов методической работы для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11 с учетом результатов аналитических отчетов   | До 1 октября 2018                        | Руководители МО Алексеева Т.И., Полякова Л.И., зам. директора по УР Мартин И.В.                               | -Обеспечение качества освоения общеобразовательных программ.                           |
| 5.  | Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам:<br>-изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов (в т.ч. демонстрационных версий 2018 года, спецификаций, |  | Директор школы Гусак Е.В.,<br>зам. директора по УР Мартин И.В., руководители МО Алексеева Т.И., Полякова Л.И. | -Обеспечение контроля за полнотой и качеством реализации общеобразовательных программ. |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  | кодификаторов);<br>-заполнение бланков ответов выпускниками;<br>-критериев оценивания работ;<br>-изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, государственного выпускного экзамена  |  |   |  |
| 6.   | Проведение консультаций по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11   | В течение года   | Учителя-предметники   |  |
| <b>Нормативно- правовое, инструктивно-методическое обеспечение ГИА</b> |  |  |   |  |
| 7.   | Изучение нормативных актов и инструктивных методических документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2018/2019 учебном году  | В течение года   | Директор школы Гусак Е.В.,<br>зам. директора по УР Мартин И.В.  |  |
| 8.   | Подготовка приказов:<br>- о проведении итогового сочинения (изложения);<br>-о проведении ГИА-9 в основной период;<br>-о проведении ГИА-11 в основной период и др.  | В течение года в соответствии с единым расписанием ГИА-9, по мере поступления федеральных, региональных нормативных правовых документов, приказов управления образования администрации МР «Княжпогостский» | Директор школы Гусак Е.В.,<br>зам. директора по УР Мартин И.В.. |  |
| 9.   | Использование обновленных методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2019 году в соответствии с федеральным нормативными правовыми актами:<br>-инструкция для уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ;<br>- инструкция для руководителя ППЭ;<br>-инструкция для организаторов в аудитории;<br>-инструкция для организаторов вне аудитории. | Март 2019 по мере поступления  | Директор школы Гусак Е.В.,<br>зам. директора по УР Мартин И.В.  |  |
| 10.  | Приведение нормативной правовой документации уровня образовательной организации в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, приказами и письмами управления   | В течение года, по мере выхода федеральных и региональных  | Директор школы Гусак Е.В.,<br>зам. директора по УР Мартин И.В.  |  |

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
|  | образования администрации МР «Княжпогостский»   | нормативных правовых актов                    |   |  |
| 11.  | Ознакомление всех участников образовательных отношений с правилами для участников ГВЭ ( правила заполнения бланков, памятка о правилах проведения ГВЭ для участников/законных представителей)   | Ноябрь 2018г. – февраль 2019г.                | Директор школы Гусак Е.В., зам. директора по УР Мартин И.В. |  |
| <b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b> |   |   |   |  |
| 13   | Направление и контроль за прохождением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА:<br>-проведение обучения с последующим тестированием, проведение обучающих семинаров и инструктажей, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности для различных категорий организаторов ГИА в пунктах проведения экзамена:<br>- руководителей пунктов проведения экзамена ( далее-ППЭ);<br>-организаторов ГИА в ППЭ;<br>-технических специалистов по работе с программным обеспечением, оказывающих информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;<br>-общественных наблюдателей. | Февраль-апрель 2019                           | Директор школы Гусак Е.В., зам. директора по УР Мартин И.В. | -Повышение качества подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА. |
| 14.  | Контроль за обучением ответственных лиц уровня образовательной организации за организацию и проведение ГИА и техническими исполнителями по вопросам проведения ГИА.   | Январь –июль 2019 года                        | Директор школы Гусак Е.В.                                   |  |
| <b>Мероприятия по организационно-техническому обеспечению проведения итогового сочинения (изложения)</b>   |   |   |   |  |
| 15.  | Назначение ответственных за соблюдение информационной безопасности при получении, выдаче, печати, хранении, транспортировке, использования, проверке и обработке экзаменационных материалов и результатов ГИА   | Февраль-март 2018                             | Директор школы Гусак Е.В.                                   |  |
| 16.  | Подготовка информации для внесения /внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (далее –ГИС), в том числе:<br>- о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9;  | Апрель, май, июль, август март 2019, май 2019 | зам. директора по УР Мартин И.В.                            |  |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- о членах предметных комиссий;</li> <li>- о ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде;</li> <li>- об участниках ГИА-9, в том числе об участниках итогового сочинения ( изложения);</li> <li>- об общественных наблюдателях.</li> </ul>   | <p>не позднее 2 недель до экзамена</p> <p>февраль 2019</p> <p>апрель 2019</p> |   |  |
| 17.   | <p>Проведение ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- досрочный период;</li> <li>- основной период;</li> <li>- дополнительный период.</li> </ul>   | В соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9                          | Директор школы Гусак Е.В., зам. директора по УР Мартин И.В. |  |
| 18.   | Ознакомление участников ГИА с результатами ГИА, в том числе с использованием Интернетресурсов  | В соответствии со сроками   | Директор школы Гусак Е.В., зам. директора по УР Мартин И.В. |  |
| <b>Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |   |   |  |
| 19.   | Сбор информации о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2019 году  | До 15 ноября 2018   | зам. директора по УР Мартин И.В.                            | -обеспечение качества информации, предоставляемой в ОО   |
| 20.   | Формирование «групп риска». Планирование и организация работы «групп риска» внутри ОО  |   |   |  |
| 21.   | <p>Информирование о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа «горячих линий» по вопросам ГИА муниципального уровня и школьного уровня;</li> <li>- ведение специализированных разделов на сайте школы;</li> <li>- размещение информации на стендах.</li> </ul>                              | В течение года  | Директор школы Гусак Е.В., зам. директора по УР Мартин И.В. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационное обеспечение ГИА.</li> <li>- Обеспечение информационных условий подготовки проведения ГИА.</li> <li>- обеспечение прав участников ГИА.</li> </ul> |
| 22.   | <p>Проведение родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с процедурой проведения ГИА;</li> <li>- выбора предметов для сдачи;</li> <li>- ознакомления со сроками подачи заявлений на сдачу ЕГЭ;</li> <li>- ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>- ознакомления с правилами подачи и рассмотрения апелляций.</li> </ul> | В течение года  | зам. директора по УР Мартин И.В.                            |  |

|   |   |                                 |   |   |
|---|---|---------------------------------|---|---|
| 23.   | Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА:<br>-психологические тренинги с обучающимися и родителями;<br>-тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам;<br>-ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ;<br>-использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки. | В течение года                  | зам. директора по УР Мартин И.В., педагог –психолог Кабулова Н.Ч. |   |
| <b>Мероприятия по обеспечению информационной безопасности</b> |   |                                 |   |   |
| 24.   | Мероприятия по обеспечению информационной безопасности при работе с базой данных выпускников  | постоянно                       | Директор школы Гусак Е.В., зам. директора по УР Мартин И.В.       | -обеспечение выполнения законодательства        |
| <b>Мероприятия по проведению ГИА</b>                          |   |                                 |   |   |
| 25.   | Обеспечение проведения ГИА в соответствии с требованиями законодательства   | В период проведения ГИА         | Директор школы Гусак Е.В.,  |   |
| 26.   | Обеспечение готовности ППЭ к началу проведения ГИА -9   | Май 2019                        | Директор школы Гусак Е.В., зам. директора по УР Мартин И.В.       |   |
| 27.   | Получение результатов ГИА-9, ГИА-11, доведение результатов до выпускников текущего года и прошлых лет   | июнь                            | Директор школы Гусак Е.В., зам. директора по УР Мартин И.В.       |   |
| <b>Контроль за организацией и проведения ГИА</b>              |   |                                 |   |   |
| 28.   | Организация работы по осуществлению контроля за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА:<br>-размещением информации на сайте школы;<br>-оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2019 году                             | В течение года                  | Директор школы Гусак Е.В.,  | - обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА |
| 29.   | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:   | Февраль, апрель-май 2019 года в | Директор школы Гусак Е.В.,  |   |

|    |  |  |                            |   |
|----|--|--|----------------------------|---|
|    | -контроль за готовностью ППЭ к проведению ОГЭ;<br>-контроль за соблюдением процедуры проведения ОГЭ в ППЭ.   | соответствии с единым расписанием проведения ОГЭ |                            |   |
| 30 | Представление информации о ходе выполнения Дорожной карты на совещаниях при начальнике Управления образования и Первом заместителе руководителя главы АМР «Княжпогостский» | В течении года                                   | Директор школы Гусак Е.В., | - обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА |

\